



Sommario

1. CALENDARI AFERESI.....	2
1.1 CALENDARIO APERTURE MENSILE	3
1.1.1 Lista d’Attesa	4
1.2 CALENDARIO PRENOTAZIONI	5
1.2.1 Aggiungi	5
1.2.2 Modifica, Elimina e Visualizza Anagrafica.....	7
1.2.3 Primo disponibile e Trova donatore prenotato.....	7
1.2.4 Proposte Prenotazioni	9
1.2.5 Convalida Prenotazioni	10
1.2.6 Stampa	11
1.3 PARTENZE CONTEMPORANEE	12
1.4 APERTURE STRAORDINARIE	12
1.4.1 Fasce Orarie	13
1.4.2 Definizione Lista Orari	14
1.5 RIEPILOGO GENERALE CALENDARIO	15



1. CALENDARI AFERESI



Il calendario *Aferesi* permette alle AVIS una veloce gestione delle prenotazioni dei donatori. Cliccando sull'icona del calendario, al primo accesso, si aprirà una pagina con in alto un piccolo calendario colorato e 2 barre affianco, nelle quali si andranno a inserire il *Punto di Prelievo* e il *tipo di donazione* (qualora ce ne fosse più di uno). A quel punto si vedrà il calendario giornaliero (alla selezione della pagina è impostato sulla data odierna).

The screenshot shows the AVISNet software interface for managing donor appointments. At the top, there's a menu bar with options like 'Donatori', 'Calendari', 'Stampe', etc. Below the menu, there's a header section with a small calendar for February 2019, a 'Punto di prelievo' dropdown set to '1006 - Sezione di appartenenza 1', and a 'Tipo donazione' dropdown set to '01 - SANGUE'. A table below shows a list of donors with columns for 'Codice', 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', and 'Note'. The main part of the interface is a grid representing a daily schedule from 08:00 to 10:45, with columns for five machines (Macchina 1 to 5). Donor appointments are shown as colored blocks: ROSSI MARIO (blue) at 08:00 on Macchina 1, VERDI MARIA (green) at 08:15 on Macchina 1, and AJEJE BRAZOFF (green) at 08:15 on Macchina 2. At the bottom, there's a status bar showing 'Prenotati 4 di cui nuovi 1', 'Gruppi: 0 POS: 1, 0 NEG: 1, : 1, A1 POS: 1', and 'Tipi di sangue ammessi: 1'. There's also a checkbox for 'Aperture/chiusure straordinarie' which is checked.



1.1 CALENDARIO APERTURE MENSILE

In alto sulla sinistra si ha un veloce colpo d'occhio sui giorni di raccolta del mese.

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4

Oggi: 22/02/2018

In **Rosso** si hanno i giorni in cui non viene fatta la raccolta.

In **Verde** i giorni in cui si ha la raccolta.

In **Grigio** si ha la data che si sta visualizzando (indipendentemente se il calendario è aperto o chiuso).

Qui viene visualizzata la data odierna.

Per visualizzare una data diversa, selezionare il giorno in calendario oppure andare a modificare il mese e l'anno.

Di fianco al calendario, si ha un altro menù in cui si può vedere il *Punto di Prelievo* e, in fondo alla barra, c'è il "baffetto" per memorizzare quel punto di prelievo come default. Così facendo, dal prossimo accesso sul calendario, sarà già impostato sul *Punto di Prelievo* selezionato.

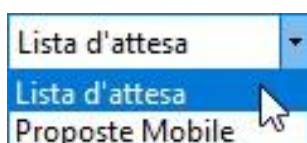
Stessa cosa avviene con il *tipo di donazione* e relativo default.

Nel caso ci siano molte macchine per le donazioni, viene abilitato il tasto "*Inverti ordine colonne*" e si vedranno le macchine partendo dall'ultima alla prima.

Punto di prelievo	1006 - Sezione di appartenenza 1	Telefono: Fax:	▼	✓
Tipo donazione	01 - SANGUE		▼	✓

Attenzione: molte Comunali possono vedere solo il proprio calendario e i propri donatori. In questo modo il default è già impostato da sistema. A differenza, le Provinciali o Regionali possono avere una visione completa di tutti i donatori.

Sotto queste 2 barre, sempre in base alle configurazioni dell'Avis di cui si fa parte, si ha un menù con 2 voci:





1.1.1 Lista d'Attesa

Si trovano i donatori che, per un motivo o l'altro, hanno dato disponibilità per quel giorno ma non c'è posto o non è disponibile l'orario richiesto. Viene notificata dal "!" giallo.

La "lista d'attesa" è comoda nel momento in cui si ha un calendario pieno ma si potrebbero liberare dei posti. Invece che iniziare una nuova lista di chiamate, si hanno già dei nomi disponibili. Con il tasto "Aggiungi" si va ad inserire nuovi nomi alla lista.

Seleziona il donatore

Donatore

Note

Ok Annulla

Selezionando il donatore scelto si abilita un menù tramite il quale si può scegliere se eliminare il donatore dalla lista, modificarlo o, tramite il "prenota", si va a prenotare in calendario il donatore. Serve solo inserire l'ora e la macchina della donazione.

Codice	Cognome	Nome	Data di nascita	Note
370/4479719	ROTONDI	VIVIANA	20/03/1991	Chiamare per stabilire orario

1.1.2 Proposta Mobile ¹

Si ha la lista dei donatori che si sono prenotati tramite app ma si sceglie di non far diventare subito la loro prenotazione come appuntamento.

Si hanno più informazioni a colpo d'occhio della lista d'attesa.

Codice	Cognome	Nome	Data nascita	Tipo donazione	Ora	Motivo annullamento
1/23	ROSSI	VALENTINA	10/05/1981	02 - PLASMA	09:30	APPUNTAMENTO ANNULLATO
1/44	FAVA	ALICE	23/06/1991	02 - PLASMA	10:30	

Viene notificata dal "!" nel triangolo e avvisa che ci sono dei donatori in attesa di conferma o di annullamento.

Selezionando il donatore, si abilita il menù e permette o di annullarlo (inserendo il motivo dell'annullamento) o di confermarlo e inserirlo in calendario tramite il n. di macchina.

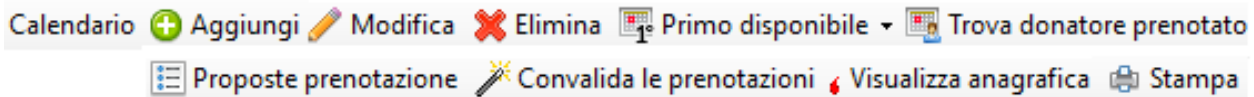
¹ E' possibile configurare l'app e scegliere se il donatore può avere un *Appuntamento diretto* o prenotarsi in *Proposta prenotazione*. Per la modifica, l'amministratore dovrà andare su STRUTTURA → PUNTI PRELIEVO → Selezionare nella voce "Tipo pren. mobile" la voce desiderata.



1.2 CALENDARIO PRENOTAZIONI

Il calendario delle donazioni si presenta come una griglia divisa per le ore delle donazioni e il numero di macchine disponibili.

Subito sopra al calendario si ha una barra di menù con diverse voci.



1.2.1 Aggiungi

Grazie a questo menù si ha la possibilità di andare a inserire un nuovo donatore tramite il tasto "Aggiungi". Si può aggiungere un donatore anche cliccando due volte sull'orario in cui prenotare la donazione.

Se viene inserito il donatore cliccando sull'orario della griglia di prenotazione, l'ora e la macchina saranno quelle già scelte.

Altrimenti si avrà il default del primo orario della griglia con la macchina n. 1.

Si inserisce il donatore con la formula "COGNOME NOME" e, dopo aver confermato con il tasto TAB, il sistema trova il donatore e va ad aggiungere automaticamente tutti i dati utili (num. tessera, data nascita, sezione).

In alcune precedenti versioni era possibile andare a selezionare il numero di giorni prima in cui veniva inviato un promemoria al donatore. Dalla versione 4.1.0.4 questa configurazione viene fatta per punto di prelievo o sezione per poter scegliere più giorni di promemoria.



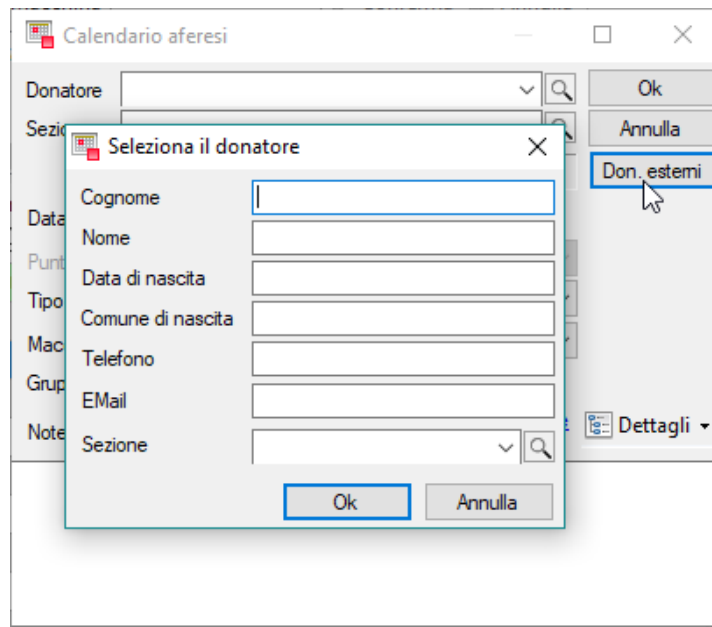
Il tasto *dettagli* consente la visualizzazione di informazioni aggiuntive del donatore.

Cliccando su *OK* si avrà così inserito il primo donatore. Nella griglia, lo spazio occupato per quel donatore diventa verde. Andando sopra con il mouse, si aprirà una finestrella con i dati più importanti.

	Macchina 1	Macchina 2
▶ 07:00	ROTONDI VIVIANA	07:00
07:05		
07:10		
07:15	07:15	
07:20		
07:25		




Donatore: num. tess - ROTONDI VIVIANA cell: 366420200
Codice:
Tipo donazione: S - SANGUE INTERO
Data: 22/02/2018
Punto prelievo: codice - ALTRI PUNTI PRELIEVO
Macchina: 1
Note:

C'è anche la possibilità di andare a inserire donatori esterni (o *non codificati*) ovvero donatori che non sono presenti nell'archivio di AVISNet ma che comunque voglio donare presso quel Punto prelievo. Con il pulsante "*Don. esterni*" si inseriscono i dati utili.





AVISNet fa una distinzione a colpo d'occhio per distinguere i donatori con alcune caratteristiche particolari dagli altri:

- I donatori che non hanno il numero di tesserino iniziale e i dati di mail e/o cellulare sono i donatori esterni (quindi senza un'anagrafica);
- Con l'icona  indica donatori nuovi alla loro prima donazione;
- L'icona  indica chi si è prenotato tramite l'app;
-  Indica, nel momento in cui viene usata la *Convalida di Prenotazione*, che il donatore non ha fatto ciò che doveva durante la giornata (es. non si è presentato, non ha donato, ecc).

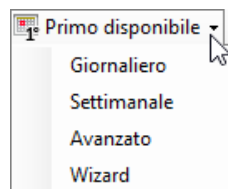
1.2.2 Modifica, Elimina e Visualizza Anagrafica

Selezionando un donatore inserito all'interno del calendario, si abilitano i tasti di "Modifica"² (con il quale si va a modificare la l'ora, il numero della macchina e il giorno della prenotazione), "Elimina" (come dice il nome si elimina l'appuntamento per quel donatore) e, in fondo alla barra di menu, quello di "Visualizza anagrafica"³ (per andare a vedere l'anagrafica del donatore selezionato).

1.2.3 Primo disponibile e Trova donatore prenotato

Sono poi disponibili 2 diversi tasti di ricerca, "Primo disponibile" e "Trova donatore prenotato".

Con la ricerca di "Primo disponibile" si va a trovare il primo posto libero disponibile con diverse alternative.



La ricerca, infatti, può essere fatta cercando il "Giornaliero" (ovvero viene cercato il giorno successivo a quello che si sta visualizzando), "Settimanale" (cercando lo stesso giorno della settimana successiva) e "Avanzato" si potrà cercare, direttamente per il donatore, una lista con i *Punto prelievo* e il *Tipo di donazione* stabiliti.

² È anche possibile modificare un appuntamento selezionando lo slot, tasto destro "taglia" e andando a incollarlo nel nuovo spazio desiderato

³ nel caso in cui il donatore del quale si vuole vedere l'anagrafica è un *non codificato*, le pagine di anagrafica non conterranno dati



Punto prelievo	Tipo donazione	Data	Ora	Numero macchina
Sezione di appartenenza 1	SANGUE	26/03/2019	08:00	1
Sezione di appartenenza 1	SANGUE	26/03/2019	08:15	3
Sezione di appartenenza 1	SANGUE	26/03/2019	08:30	5
Sezione di appartenenza 1	SANGUE	26/03/2019	08:45	5
Sezione di appartenenza 1	SANGUE	26/03/2019	09:00	5
Sezione di appartenenza 1	SANGUE	26/03/2019	09:15	5
Sezione di appartenenza 1	SANGUE	26/03/2019	09:30	5
Sezione di appartenenza 1	SANGUE	26/03/2019	09:45	5

Un altro metodo per la ricerca del giorno libero⁴ è il “Wizard”. Ha le funzionalità come la ricerca “Avanzato”, nella prima pagina si selezionano i filtri e, con il tasto *Avanti* si ottengono i risultati desiderati.

Passi

- Filtri di ricerca
- Seleziona disponibilità
- Dettagli
- Primo giorno disponibile

Filtri di ricerca

Donatore: 370/4479719 - ROTONDI VIVIANA 20/03/1991

Data di partenza: 26/03/2019 N° da estrarre: 30

Tipo donazione: 01 - SANGUE

Codice 1006: Sezione di appartenenza 1
Codice 1111: Sezione di appartenenza

Buttons: Annulla, < Indietro, Avanti >, Fine

Il secondo tasto di ricerca riguarda i donatori. Tramite il “Trova donatore prenotato” si apre la finestra per la ricerca e, selezionando il donatore e cliccando su “Vai al calendario”, si viene portati al giorno del calendario in cui è prenotato quel donatore.

⁴ ATTENZIONE: Nella ricerca del giorno disponibile è possibile andare a inserire una data di partenza per la ricerca. Questa data viene modificata dal programma quando si seleziona un donatore che ha la data di *Presunta prossima donazione* (visibile nel “Riepilogo”) nel futuro rispetto alla data inserita. Questo per mantenere le corrette distanze tra le donazioni.



Punto prelievo	Tipo donazione	Donatore	Data	Ora	Numero
40 - Autoemoteca ...	01 - SANGUE	viviana rotondi - 20/03/1991	28/05/2018	08:00	10974

Si può cercare il donatore inserendo i dati come nella ricerca, quindi inserendo nel campo "Donatore" il COGNOME/NOME, oppure nei campi COGNOME e NOME.

Nel campo "data di partenza" si va a indicare da che data iniziare a cercare il donatore.

Se nell'esempio in figura la ricerca fosse stata fatta dal 01/05 si sarebbe trovata solo la donazione di agosto.

Selezionando l'appuntamento e cliccando su *vai al calendario*, il sistema modifica il calendario visualizzato nel giorno dell'appuntamento del donatore, andando a selezionare anche lo slot.

1.2.4 Proposte Prenotazioni

Aprire la finestra in cui poter andare a gestire le proposte di prenotazioni esistenti. Si possono eseguire diversi filtri.

Punto prelievo	Tipo donazione	Codice	Cognome
----------------	----------------	--------	---------



1.2.5 Convalida Prenotazioni

Tramite l'opzione di "Convalida Prenotazioni" si ha la possibilità di generare rapidamente le donazioni dalle prenotazioni. Si apre il menù di creazione guidata tramite un Wizard diviso in 2 step. Il primo consente di selezionare la data, *Punto di Prelievo* e il *tipo di Donazione*.

Creazione guidata alla generazione rapida delle donazioni da prenotazioni

Selezionare calendario ed il giorno

Passi

- Selezionare calendario ed il giorno
- Genera le donazioni dalle prenotazioni del giorno

Dettagli

Selezionare il giorno ed il calendario per cui effettuare le generazioni delle donazioni

Febbraio 2019

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3

Oggi: 20/02/2019

Punto di prelievo: 1006 - Sezione di appartenenza 1 Telefono: Fax:

Tipo donazione: 01 - SANGUE

Annulla < Indietro Avanti > Fine

Il secondo step permette di selezionare le persone che si sono presentate alla donazione e ai quali verrà così creata la donazione.

Creazione guidata alla generazione rapida delle donazioni da prenotazioni

Genera le donazioni dalle prenotazioni del giorno

Passi

- Selezionare calendario ed il giorno
- Genera le donazioni dalle prenotazioni del giorno

Dettagli

Selezionare il 'presentato' per i donatori per cui si desidera inserire la donazione

Data: 19/02/2019

Punto di prelievo: 1006 - Sezione di appartenenza 1

Tipo donazione: 01 - SANGUE

	Tesserino	Donatore	Tipo donazione	Orario	Macchine	Visita medica	Presentato
▶	370/4479716	ROSSI MARIO - 01/01/1980	SANGUE	08:00	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	370/4479718	AJEJE BRAZOFF - 01/01/1970	SANGUE	08:00	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1/112956/ND	VERDI MARIA - 16/07/1932	SANGUE	08:15	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	666/287172	BIANCHI MARIO - 01/06/1942	SANGUE	08:30	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Prenotazioni: 4 Visite: 0 Presentati: 4

Sel. tutto Des. tutto

Annulla < Indietro Avanti > Fine



Il flag sulla colonna “Presentato” indica che il donatore si è presentato per la donazione e verrà quindi aggiunta nella sua anagrafica quella donazione per quella data. Se presente la colonna di “Visite mediche” verrà aggiunto nel riepilogo la data della visita eseguita.

1.2.6 Stampa

Il tasto “Stampa” apre una finestra con diverse opzioni per la stampa del calendario in formato Excel.

Da qui si va a scegliere il periodo del calendario da stampare, il *Punto Prelievo*, il *tipo di donazione* e diverse possibilità:

- *Stampa compatta con numeri telefonici* permette una stampa con orario e tipo di donazione, dati del donatore e i recapiti telefonici;
- *Stampa Elenco* permette di abilitare i flag sottostanti con la possibilità di aggiungere le note del donatore; gli appuntamenti presenti nel calendario eventi sanitari (ovvero viene stampata anche la lista degli eventi sanitari del quale viene scelta Sezione e Reparto); avere tutti gli orari anche se non sono presenti appuntamenti e poter stampare anche i donatori presenti nella lista d’attesa;
- *Separa per date e punto di prelievo*: Possibilità di eseguire le stampe mantenendo la divisione di date e punti prelievo.

ATTENZIONE: I flag possono anche essere combinati tra di loro potendo così creare il proprio modello di stampa.



1.3 PARTENZE CONTEMPORANEE

Alcune AVIS hanno la necessità di far partire diverse macchine in modo contemporaneo. Tramite le dovute impostazioni, questa possibilità permette di poter gestire le partenze di più macchine insieme e, dal calendario, la partenza contemporanea è raffigurata dal colore rosa negli orari.

	Macchina 1	Macchina 2	Macchina 3	Macchina 4	Macchina 5
08:00	370/4479718 - ROSSI MARIO (01/01/1980) - 0 POSIT...	370/4479718 - AJEJE BRAZOFF (01/01/1970) -			
08:15	1/112956/ND - VERDI MARIA (18/07/1932) - A1 POSIT...	Rotondi Viviana (20/03/1991) cell: EMail:	08:15	08:15	
08:30	066/287172 - BIANCHI MARIO (01/08/1942) - 0 NE...	08:30	08:30	08:30	08:30
08:45	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45
09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00

Queste partenze permettono una veloce gestione in caso di molti donatori poiché prevede che, in rapidi step, si possano eseguire più donazioni.

Es. Con 5 posti disponibili e durata di 15 minuti per la donazione di sangue, le partenze contemporanee permettono di poter far donare i primi 2 donatori e, mentre stanno eseguendo la donazione, si possono accomodare altri 2, ecc.

In questo modo il personale addetto alla *Sala Prelievo* è sempre occupato e ha più facilità nel gestire eventuali emergenze.

1.4 APERTURE STRAORDINARIE

Per alcuni utenti di AVISNet, in fondo a destra della pagina del calendario, si ha il pulsante di "Aperture Straordinarie" con il quale si può andare a gestire rapidamente l'apertura e chiusura straordinarie delle giornate dei calendari.

Prenotati 8 di cui nuovi 2

Tipi di sangue ammessi: 1

Aperture/chiusure straordinarie

Sebbene questa funzione sia presente per quasi tutti gli utenti che hanno la possibilità di visualizzare i calendari, occorre ricordare che le modifiche che vengono fatte avranno effetto sul calendario e, di conseguenza, tutti gli utenti che possono prenotare sul calendario stesso subiranno le modifiche fatte.

A seconda di come è stato creato il calendario si possono vedere 2 diverse configurazioni, a *Fasce orarie* o a *Definizione lista orarie*.



1.4.1 Fasce Orarie

Per la gestione delle *Aperture/chiusure straordinarie* con la funzionalità delle Fasce, si riconosce la finestra per le scritte "Fascia 1", "Fascia 2", "Fascia 3" presenti sotto il calendario.

Creazione guidata alla gestione dei giorni di apertura e chiusura straordinari

Modifica aperture e chiusure

Febbraio 2019

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3

Gestione straordinaria martedì, 19/02/2019

Fascia 1 Macchine:

Fascia 2

Fascia 3

Annulla < Indietro Avanti > Fine

Ciò che distingue le Fasce sono gli orari. Se ci sono orari con intervalli regolari di tempo (es. 15 minuti), fanno parte di una fascia⁵.

Le modifiche possono essere fatte sul numero di macchine per ogni orario o sul giorno (aprendo il calendario in un giorno di chiusura o chiudendo il calendario in un giorno di apertura).

- Per modificare il numero di macchine è sufficiente aggiungere un flag sulla voce "Gestione straordinaria 'giornoselezionato'⁶" e cambiare il numero di macchine disponibili per quella giornata. Questa modifica andrà a cambiare tutti i posti presenti nella "Fascia 1".
- Per modificare i giorni, sarà sempre necessario aggiungere il flag su "Gestione straordinaria 'giornoselezionato'" e deselezionare il flag sulla Fascia selezionata. In questo modo vengono tolti gli orari e i posti e la data in calendario risulterà in rosso con una freccia in giù. Al contrario, se si desidera aggiungere un giorno, si dovrà mettere il flag sempre su "Gestione straordinaria 'giornoselezionato'", selezionare le Fascia (solitamente è la 1) e mettere il numero di macchine disponibili.

⁵ Se ci sono orari vari es. dalle 8:00 alle 11:00 con intervalli di 15 minuti, dalle 15:00 alle 18:00 con intervalli di 15 minuti vuol dire che sono 2 diverse fasce.

⁶ Giornoselezionato = il giorno del calendario che sto guardando. Nell'esempio in foto è martedì 19/02/2019.



1.4.2 Definizione Lista Orari

Per questo tipo di calendario si può andare a gestire l'apertura e la chiusura di un singolo giorno (come nel precedente modo) e si ha la libertà di gestione di singoli orari o singole macchine.

A differenza dell'altro (che con una modifica al numero di macchine si aveva modificato la giornata), qui si dovrà modificare il singolo orario e la singola macchina.

Modifica aperture e chiusure straordinarie

Febbraio 2019

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	1	2	3

Gestione straordinaria mercoledì, 20/02/2019 Copia

Orario	Numero Macchine
08:00:00	5
08:30:00	5
09:00:00	5
09:30:00	4

Orario	Macchina 1	Macchina 2	Macchina 3	Macchina 4	Macchina 5
08:00
08:30
09:00
09:30
10:00

Annulla < Indietro Avanti > Fine

Finite le modifiche dei calendari, il tasto "Fine" permette di salvare le modifiche e tornare sul calendario.

Per vedere le modifiche effettuate, l'utente che le ha fatte, le vedrà chiudendo la pagina dei calendari e riaccedendo.

Gli altri utenti dovranno chiudere e riaprire AVISNet.



1.5 RIEPILOGO GENERALE CALENDARIO

Detto tutto ciò, il funzionamento del calendario *Aferesi* permette di poter gestire velocemente le prenotazioni dei donatori.

The screenshot shows the software interface for managing donor appointments. At the top, there's a calendar for February 2019. Below it, a table lists donors with columns for 'Codice', 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', and 'Note'. The table is color-coded: green for confirmed appointments, yellow for community-based appointments, and red for occupied slots. The interface includes various control buttons like 'Aggiungi', 'Modifica', 'Elimina', and 'Prenota'.

Codice	Cognome	Nome	Data di nascita	Note
370/4479716	ROSSI	MARIO	01/01/1980	0 POSIT...
370/4479718	AJEJE	BRAZOFF	01/01/1970	
	Rotondi	Viviana	20/03/1991	oell: EMail: Ris. sez.: 118 - Boh
	370/15190/ND	BIANCO VANNI	14/02/1998	- A POS...
	Ris. sez.: 370	COMUNALE DI TEST		

A colpo d'occhio si intende che:

Gli slot in **Verde** con nome e cognome del donatore indicano che quell'orario è prenotato per quel donatore;

Gli slot in **Verde** con nome, cognome, data di nascita, mail e cellulare indicano i donatori *Non Codificati* che si sono prenotati per la donazione;

Gli slot in **Giallo** indicano i posti prenotati da una comunale (è possibile bloccare un posto tramite "Aggiungi" e mettendo solo la comunale);

Gli slot in **Rosso** indicano i posti occupati da una comunale dal quale non si hanno i permessi di visualizzazione;

Possono essere presenti anche dei donatori con lo slot **Azzurro**. Questo indica che il donatore, contestualmente alla donazione, deve rifare gli esami di laboratorio poiché scaduti.